

Unser Mandant ist einer der führenden deutschen Immobilienbestandhalter und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Trainee Real Estate (m/w)

am Standort des Unternehmens in NRW.

Das Trainee-Programm unseres Mandanten bietet Ihnen über 18 Monate ein On-the-Job-Training, zugeschnitten auf Ihre persönliche Qualifikation, Studienschwerpunkte und Potenziale. Im Zuge dieses Trainings durchlaufen Sie nach einem festgelegten Plan verschiedene Abteilungen im Unternehmen: Property Management, Asset Management, Portfolio Management, Vertrieb, Akquisition und /oder Unternehmenskommunikation. Sie übernehmen selbständig und eigenverantwortlich die Durchführung von Projekten und werden von der Zentrale des Unternehmens aus in die Betreuung eines bundesweiten Immobilienportfolios eingebunden. Neben klassischen Immobilienmanagement-Themen ist es möglich sich auf einen der folgenden drei Bereiche zu spezialisieren: Asset Management, Property Management und Immobilien Controlling. Während des ganzen Zeitraums steht Ihnen jederzeit ein Mentor zur Seite. Durch fachübergreifende Seminare festigen Sie Ihr in der Praxis gelerntes Fachwissen auch in der Theorie.



### Aufgabenstellungen:

- Projektmanagement
- Einarbeitung in das Tagesgeschäft
- Assistenz des Managements
- Erstellen von Entscheidungsgrundlagen
- Strukturierte Finanzierung und Verbriefung
- Darlehen- und Portfoliomanagement
- Cash-Flow-Modelling
- Assistenz des Managements insbesondere bei der Planung, Steuerung und dem Monitoring der Objekte

### Anforderungsprofil:

#### Ausbildung:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbarer Studiengang

#### Fachliche Qualifikation und persönliche Merkmale:

- Kenntnisse der Immobilienwirtschaft
- Sehr gute Kenntnisse von MS Office und im SAP Bereich
- Englisch verhandlungssicher in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- Selbstverantwortliches Handeln
- Hohes Maß an Teamfähigkeit
- Flexibilität und zielorientierte Vorgehensweise
- Interesse an der Lösung interdisziplinärer Fragestellungen

Unser Mandant bietet Ihnen die Übernahme von Verantwortung, eine leistungsgerechte Vergütung und ein angenehmes kollegiales Arbeitsklima in einem dynamisch wachsenden Unternehmen.

Interessiert? Wenn es Sie reizt, den Unternehmenserfolg unseres Mandanten entscheidend mitzugestalten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Kündigungsfrist und Ihrer Gehaltsvorstellung unter der **Kennziffer 11169** per E-Mail an **Herrn Johann Pardun** ([j.pardun@heuer-karriere.de](mailto:j.pardun@heuer-karriere.de)), der Ihre Fragen auch gern unter der Durchwahl (030) 884 72 64 - 31 beantwortet.



### Ihre Ansprechpartner:

**Johann Pardun**

**Bernd Heuer & Partner  
Human Resources GmbH  
Niederlassung Berlin  
Lietzenburger Str. 53  
10719 Berlin**

Telefon: +49 (30) 884 72 64 0  
Fax: +49 (30) 884 72 64 66

[www.heuer-karriere.de](http://www.heuer-karriere.de)