



ÜBER UNS

Die bundesweit tätige DIC (Deutsche Immobilien Chancen) Gruppe mit Sitz in Frankfurt zählt mit ihrem innovativen Investmentansatz sowie ihrem Schwerpunkt auf gewerblichen Immobilien im deutschen Markt zu den führenden deutschen Firmen, die sich auf Transaktionen in diesem Markt spezialisiert haben. Zu ihren Geschäftsfeldern zählen Portfolio- und Assetmanagement sowie Projektentwicklung und Joint-Venture-Investments. Das von der DIC Immobiliengruppe gemanagte Immobilienvermögen beläuft sich auf rund 3,4 Mrd. Euro.

Das Immobilienportfolio der DIC Asset AG umfasst rund 1,8 Mio. qm Mietfläche, verteilt auf rund 250 Objekte, die von unserer Immobilienmanagement-Tochter DIC Onsite über sechs regionale Niederlassungen betreut werden. Die DIC Asset AG ist im SDAX notiert.

1998 in Frankfurt am Main gegründet, ist die DIC Gruppe inzwischen sehr dynamisch gewachsen und heute mit ihren 6 Niederlassungen in Berlin, Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg, Mannheim und München tätig. Sie agiert mit ihren über 250 engagierten Mitarbeitern ganz getreu ihrem Leitbild „Dynamik schafft Werte“.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Frankfurt am Main** suchen wir eine/-n:

STUDENTISCHE AUSHILFE BACK OFFICE (M/W)

flexible Wochenarbeitszeit bis zu 20 Stunden

IHRE AUFGABEN

- Erfassung von Rechnungen und Datenpflege
- Rechnungsbuchung und Kontenpflege
- Rechnungsablage
- Bearbeitung der Rechnungsein- und ausgangspost

UNSERE ERWARTUNGEN

Student eines wirtschaftswissenschaftlichen Studiums idealerweise mit Schwerpunkt Finanzen // Sehr hohe Zuverlässigkeit und Sorgfalt // Dienstleistungsorientierte Arbeitsweise // Teamspirit und Organisationsstärke // Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Word und Excel

INTERESSE AN EINER NEUEN HERAUSFORDERUNG?

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Werkstudententätigkeit bei der Sie Verantwortung übernehmen dürfen. Es erwarten Sie interessanten Aufgaben in einem dynamischen Unternehmen.

Wir würden uns freuen, Sie bald in unserem Team begrüßen zu dürfen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an karriere@dic-ag.de oder per Post an DIC Asset AG, Birgit Rüdiger, Neue Mainzer Straße 20 • MainTor, 60311 Frankfurt.