

## Studentische Hilfskräfte (m/w) - Teilzeit -

Darmstadt



Die ADH Deutschland GmbH steht für modernes Mietmanagement für Gewerbeimmobilien. Wir bieten passgenaue Lösungen in allen Optimierungs- und Verwaltungsfragen um die Gewerbeimmobilie. Als Start-up zeichnen wir uns ebenso für Innovation und Weiterentwicklung, wie für Zuverlässigkeit, hohes Engagement und umfangreiches Fachwissen in der Immobilienbranche aus. Zu unserem Kunden zählen mehrheitlich filialisierte, national und international tätige Handels- und Gewerbetreibende.

### Sie sind Hochschulabsolvent (m/w) oder Student (m/w)?

Sie suchen auf Zeit oder planen Ihren ersten Karriereschritt? Dann sprechen Sie uns an, wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#### IHR AUFGABENGEBIET

- aktive Pflege und Recherche unseres Adressbestands in unsere CRM-Software
- Erstellung umfangreicher Versandverteiler im Rahmen unserer CRM-Software
- Datenerfassung für diverse Analysen und Benchmarking
- Wochenarbeitszeit max. 20 Stunden

#### IHR PROFIL

- schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und hohe Belastbarkeit
- Teamfähigkeit sowie eine präzise und serviceorientierte Arbeitsweise
- souveräner Umgang mit den MS Office-Anwendungen und Internet
- Kenntnisse im Bereich der Immobilienwirtschaft sind wünschenswert

#### WIR BIETEN

Neben der Mitarbeit in einem engagierten Team mit vielfältigen und abwechslungsreichen Aufgaben, Weiterbildungsmöglichkeiten, einer intensiven Einarbeitung und der kompetenten Beratung unsererseits, bieten wir Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung und einen sicheren Arbeitsplatz.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen zu, gerne per E-Mail [Bewerbung@ADH.email](mailto:Bewerbung@ADH.email).

ADH Deutschland GmbH  
Ludwigsplatz 6b  
D-64283 Darmstadt  
Tel.: 0 61 51.787 48-35  
Fax: 0 61 51.787 48-42  
E-Mail: [bewerbung\(at\)ADH.email](mailto:bewerbung(at)ADH.email)  
Ansprechpartner: Nicolle Tkocz