

Firmenprofil:

Hines ist ein 1957 gegründetes privates und weltweit tätiges Immobilieninvestmentunternehmen mit Standorten in 189 Städten in 20 Ländern. Hines managt Immobilien im Wert von € 90,3 Mrd., davon € 45,4 Mrd. als Investment Manager und € 44,9 Mrd. als externer Dienstleister. Momentan entwickelt das Unternehmen weltweit 114 Immobilienprojekte. Hines ist eines der größten und anerkanntesten Immobilienunternehmen der Welt mit umfangreichen Erfahrungen über alle Risikoklassen und Immobiliensektoren sowie ein Vorreiter im Bereich der nachhaltigen Immobilienentwicklung und -bewirtschaftung. Hines hat seit der Eröffnung seines Standorts in Deutschland 1991 Immobilien mit einer Gesamtfläche von rund 1,6 Mio. Quadratmeter für Hines oder im Kundenauftrag akquiriert oder entwickelt, darunter bekannte Objekte wie den Maintower und Silberturm in Frankfurt, das Sony Center in Berlin, die Hofstatt, Uptown München und OSKAR in München, das Benrather Karree und Kö-Quartier in Düsseldorf sowie das Postquartier und den Kronprinzbau in Stuttgart. Derzeit werden von Hines in Deutschland Immobilien im Gesamtwert von rund € 3,8 Mrd. als Asset- oder Development-Manager verwaltet.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

PRAKTIKANTEN (m/w)

der unser Frankfurter Team im Bereich Akquisition und Bau-/Projektmanagement für mindestens 2 Monate unterstützt.

Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere:

- Unterstützung bei der Ausschreibung und Vergabe von Bau- und Planungsleistungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Entscheidungsvorlagen
- Teilnahme inkl. Protokollierung von Meetings und Telefonkonferenzen
- Unterstützung im Bereich Projektcontrolling, Budgetverwaltung und Kostenverfolgung
- Unterstützung im Bereich Dokumentenmanagement und Berichtswesen
- Unterstützung bei Ankaufprozessen von Grundstücken (insbes. Technische Due Diligence etc.)

Als Qualifikation setzen wir voraus:

- Studium im Bereich Architektur, Bauingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen (Bau), Immobilienwirtschaft, o.ä. (ab dem 4. Sem.)
- Erste Praxiserfahrungen in der Bau- und Immobilienwirtschaft wünschenswert
- Sehr gute PC Kenntnisse, insbesondere MS Office, MS Project, CAD-Kenntnisse und Nutzung von Projektkommunikations-Plattformen von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Zu Ihren Stärken zählen ein hohes Maß an Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein. Sie arbeiten sehr strukturiert und gehen Ihre Aufgaben mit viel Engagement und Eigeninitiative an.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per Email – an:

Hines Immobilien GmbH
Herr Norman Löffler
Hardenbergstraße 28a, 10623 Berlin
E-Mail: bewerbung@hines.com
www.hines.com