

Firmenprofil:

Hines ist ein 1957 gegründetes privates und weltweit tätiges Immobilieninvestmentunternehmen mit Standorten in 201 Städten in 21 Ländern. Hines managt Immobilien im Wert von € 84,8 Mrd., davon € 46,2 Mrd. als Investment Manager und € 38,6 Mrd. als externer Dienstleister. Momentan entwickelt das Unternehmen weltweit 113 Immobilienprojekte. Hines ist eines der größten und anerkanntesten Immobilienunternehmen der Welt mit umfangreichen Erfahrungen über alle Risikoklassen und Immobiliensektoren sowie ein Vorreiter im Bereich der nachhaltigen Immobilienentwicklung und -bewirtschaftung. Hines hat seit der Eröffnung seines Standorts in Deutschland 1991 Immobilien mit einer Gesamtfläche von rund 1,6 Mio. Quadratmeter für Hines oder im Kundenauftrag akquiriert oder entwickelt, darunter bekannte Objekte wie den Maintower, Silberturm und 160 Park View in Frankfurt, das Sony Center in Berlin, die Hofstatt, Uptown München und OSKAR in München, das Benrather Karree und Kö-Quartier in Düsseldorf sowie das Postquartier und den Kronprinzbau in Stuttgart. Derzeit werden von Hines in Deutschland Immobilien im Gesamtwert von rund € 3,9 Mrd. als Asset- oder Development-Manager verwaltet.

Zur Verstärkung unseres technischen Teams in Frankfurt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Construction Manager (m/w)

der bei der technischen Betreuung bestehender Projektentwicklungen, wie bspw. 160 Park View, sowie bei der Betreuung der Bestandsobjekte und der Akquisition neuer Objekte mitwirkt.

Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere:

- Technische Unterstützung der Projektleitung bei bestehenden Immobilien in allen Projektphasen
- Mitwirkung bei Vergaben und Vertragsverhandlungen von Planer- und Bauverträgen
- Umsetzung der Planer- und Bauverträge: Koordination und Kontrolle im Hinblick auf kosten- und termingerechte Fertigstellung
- Mitwirkung an operativen Projektprozessen im Hinblick auf Kosten, Termine und Qualität
- Mitwirkung bei der technischen Akquisition neuer Projekte, u.a. Mitarbeit bei der technischen Due Diligence, Ausarbeitung von Entscheidungsvorlagen etc.
- Mitarbeit im internen und externen Berichtswesen in deutscher und englischer Sprache

Als Qualifikation setzen wir voraus:

- Technischer Hochschulabschluss idealerweise aus dem Bereich Bauingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen oder Architektur
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung, idealerweise im Bereich der Projektentwicklung
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse aller gängigen MS Office Produkte
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Zu Ihren Stärken zählen ein hohes Maß an Engagement, Eigeninitiative sowie Organisations- und Kommunikationsstärke. Sie arbeiten sehr strukturiert, überzeugen als kompetenter Ansprechpartner und beherrschen Ihren Aufgabenbereich selbständig und sicher. Sie übernehmen schnell Verantwortung und arbeiten gerne im Team.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen den aktiven Austausch im globalen Hines-Netzwerk, Gestaltungsfreiheit für Aufgaben und Projekte, flache Hierarchien und die Möglichkeit Ihre Fähigkeiten auszubauen und Ihre Karriere voranzutreiben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per Email – an:

Hines Immobilien GmbH
Herr Norman Löffler
Hardenbergstraße 28a, 10623 Berlin
E-Mail: bewerbung@hines.com
www.hines.com