

**YOUR CAREER IS IN YOUR
OWN HANDS. BE PART OF
CBRE AND APPLY NOW!**



THE VALUES THAT GUIDE US
RESPECT INTEGRITY SERVICE EXCELLENCE

Werkstudent (m/w) im Bereich Sustainability und Technisches Asset Management

Zur Unterstützung unserer Business Line **Building Consultancy & Project Management** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen **Werkstudenten (m/w)** für die Bereiche **Sustainability** und **Technisches Asset Management** in unserer Zentrale in **Frankfurt am Main**.

ÜBER UNS

Gemeinsam mit unserer Muttergesellschaft CBRE ist der Bereich Building Consultancy & Project Management in Deutschland mit über 200 Mitarbeitern einer der führenden Anbieter technisch-wirtschaftlicher Beratungs- und Managementleistungen.

CBRE ist darüber hinaus mit über 80.000 Mitarbeitern das weltweit größte Dienstleistungsunternehmen für Eigentümer, Investoren und Nutzer von gewerblichen Immobilien. Mit über 3.300 hochqualifizierten Architekten, Ingenieuren und Immobilienspezialisten sind wir zudem eines der größten Projektmanagementunternehmen der Welt.

Mit unserer einzigartigen Kombination von Markt und Machbarkeit decken wir den gesamten Lebenszyklus einer Immobilie ab: Technische Due Diligence, Projekt Management, Technisches Asset Management, Sustainability, Umwelt, Facility Management Consulting, Engineering, Beratung.

DIESE TÄTIGKEITEN WARTEN AUF SIE

Im Rahmen Ihrer Werkstudententätigkeit unterstützen Sie das Team bei technischen und kaufmännischen Fragestellungen.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Einzelnen:

- Unterstützung des Teams in den Bereichen Green Building, Immobilien Due Diligence und Technisches Asset Management
- Durchführung von Gebäude- und Marktanalysen
- Erstellung von Berichten
- Unterstützung im Projektmanagement
- Erstellen von Präsentationen

DAS BRINGEN SIE MIT

- Mindestens 3. Semester eines Studienganges der Fachbereiche Architektur, Bauingenieurwesen oder Immobilientechnik und -wirtschaft/Facility Management
- BWL oder Bauwirtschaft mit Immobilienschwerpunkt
- Offenes, freundliches und kommunikatives Auftreten
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute MS Office Kenntnisse; insbesondere Word, Excel, Power Point
- Sehr gute Englischkenntnisse

DAS BIETEN WIR

- Flexible Arbeitszeiten
- Verkehrsgünstiger Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Open Door Policy, flache Hierarchien, Duz-Kultur
- Mitarbeitervergünstigungen, kostenlose Getränke

SIND SIE DABEI?

Sie passen zu uns, wenn Sie Herausforderungen und Veränderungen mögen und dabei den Spaß an der Arbeit und das Zwischenmenschliche nicht außer Acht lassen. Sind Sie dabei? Bewerben Sie sich direkt über den QR Code oder besuchen Sie uns auf unserer Karriereseite.: www.cbre.de/karriere

CBRE GmbH | Katharina Hansen | Talent Acquisition Specialist | 069 170077 620

