



APLEONA

**Realising Your
Individual Potential**

www.apleona.com

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Studentische Aushilfe (m/w)

für die Apleona GeServ GmbH am Standort München

Aufgaben

Unterstützung des technischen und kaufmännischen Property Managements, insbesondere:

- bei der Steuerung und Qualitätskontrolle von Facility Management Leistungen, sowie Rechnungsprüfung und Angebotserstellung
- bei laufenden und abgeschlossenen Baumaßnahmen/ Aubauten/ Instandsetzungen
- strukturieren der Archivunterlagen sowie Scan-, Digitalisierungs- und Kopierarbeiten
- bei der Erstellung von budgetwirksamen Entscheidungsvorlagen von technischen Maßnahmen
- bei Mietbelangen und beim Mieter-Vertragsmanagement für Wohnen und Gewerbe
- Sortieren und Strukturieren der Archivunterlagen
- Ablage von Unterlagen
- Sichtung und Aufbereitung von Daten zu Wartungs- und Dienstleistungsverträgen
- Kontrollarbeiten und Recherche zu technischen Fristen und Terminen

Anforderungen

Sie sind Student im Bereich Bauwesen und/oder haben Interesse an einem Einblick in das Immobilienmanagement, sowie an den Aufgaben eines Property Managements im Zusammenwirken mit dem Eigentümer Asset Management und dem technischen Facility Management Vorort. Sie verfügen u.U. bereits über erste praktische und/oder theoretische Erfahrungen im Immobilienbereich. Sie sind zuverlässig, überzeugen mit Ihrer freundlichen Persönlichkeit, arbeiten selbstständig und haben gute Kenntnisse in Word und Excel.

- Gute Kenntnisse in Excel und Word
- Sehr gute Deutschkenntnisse

APLEONA

Real Estate Management

Als Teil der Apleona Gruppe erbringt die Apleona Real Estate GmbH ganzheitliche Beratungs- und Managementleistungen für Immobilien aller Nutzungsarten. Als Immobiliendienstleister begleiten wir Fondsgesellschaften, Versicherungen, Banken, die öffentliche Hand, Entwickler, Eigentümer und Nutzer bei allen Entscheidungen rund um die Immobilie - angefangen bei der Investition über die Entwicklung, das Management und die Optimierung bis zum Verkauf. Mit 2.800 Mitarbeitern sowie Standorten und Partnern in über 25 Ländern betreut die Unternehmensgruppe ein Immobilienvermögen im Wert von 61 Milliarden Euro und zählt damit zu den führenden Immobiliendienstleistern in Europa.

ECKDATEN

- Start: Ab sofort
- Job-ID: REAL0540
- ➔ www.realestate-de.apleona.com

Angebot

- Eine zukunftssichere Tätigkeit in einem hochprofessionellen Arbeitsumfeld mit anspruchsvollen Aufgaben in einem international aufgestellten Konzern
- Ein attraktives Vergütungspaket
- Gleitzeitmodell
- Zusammenarbeit mit einem sympathischen, kollegialen Team in interessanten Projekten und Freiraum zur Eigenorganisation
- Karrierechancen und Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung, u.a. mittels des umfangreichen internen APLEONA Weiterbildungsprogramms
- Mitarbeitervergünstigungen mit Sonderkonditionen für Produkte und Leistungen renommierter Hersteller und Marken
- Vergünstigte Fitnessstudiomitgliedschaft für Sie und Angehörige in zwei renommierte Fitnessketten

Möchten Sie uns bei dieser anspruchsvollen Aufgabe in einem herausfordernden Umfeld unterstützen? Dann überzeugen Sie uns. Wir freuen uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen, die Sie unkompliziert in unserem Bewerbermanagementsystem hochladen können – Ihr Zeitaufwand ca. 10 Minuten. Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Bewerbung.

