

Hines ist ein 1957 gegründetes privates und weltweit tätiges Immobilien-investmentunternehmen mit Standorten in 207 Städten in 24 Ländern. Hines managt Immobilien im Wert von € 99,5 Mrd., davon € 54,7 Mrd. als Investment Manager und € 44,8 Mrd. als externer Dienstleister. Momentan entwickelt das Unternehmen weltweit 109 Immobilienprojekte. Hines hat seit der Eröffnung seines Standorts in Deutschland 1991 Immobilien mit einer Gesamtfläche von rund 1,6 Mio. Quadratmeter für Hines oder im Kundenauftrag akquiriert oder entwickelt, darunter bekannte Objekte wie das Sony Center in Berlin, die Hofstatt, das Kö-Quartier in Düsseldorf sowie den Kronprinzbau in Stuttgart. Derzeit werden von Hines in Deutschland Immobilien im Gesamtwert von rund € 3,9 Mrd. als Asset- oder Development-Manager verwaltet.



Die **Hines Immobilien GmbH** sucht zur Verstärkung im Bereich der technischen Projektentwicklung zum nächstmöglichen Zeitpunkt und in Vollzeit einen

## ASSISTANT CONSTRUCTION MANAGER (M/W) AM STANDORT FRANKFURT/MAIN

### IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung der Projektleitung in allen Projektphasen
- Unterstützung bei der technischen Akquisition neuer Projekte, u.a. Mitarbeit bei der technischen Due Diligence, Ausarbeitung von Entscheidungsvorlagen etc.
- Mitwirkung an operativen Projektprozessen im Hinblick auf Kosten, Termine und Qualität
- Mitwirkung bei Vergaben und Vertragsverhandlungen
- Umsetzung der Bauverträge; Kontrolle der ausführenden Firmen
- Mitwirkung bei der technischen Steuerung mieterrelevanter Belange
- Mitarbeit im internen und externen Berichtswesen in deutscher und englischer Sprache

### IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Abgeschlossenes (ingenieur-) technisches Studium mit Schwerpunkt Bauwesen oder Architektur
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich der technischen Projektentwicklung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse aller gängigen MS Office Produkte
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Hands-on Mentalität
- Eigeninitiative und Organisationsstärke

### UNSER ANGEBOT:

Wenn Sie in einem dynamischen Unternehmen mit einem agilen Team arbeiten sowie sich persönlich und beruflich weiterentwickeln möchten, erwartet Sie eine sehr interessante Tätigkeit an unserem Hines Standort in Berlin. Hines bietet Ihnen zahlreiche attraktive Zusatzleistungen wie z. B. VWL, Fortbildungsangebote und Corporate Benefits.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per Mail an:

**Hines Immobilien GmbH**  
Norman Löffler  
Hardenbergstraße 28a, 10623 Berlin  
E-Mail: [bewerbung@hines.com](mailto:bewerbung@hines.com)  
[www.hines.com](http://www.hines.com)