

Die Noratis AG ist ein Bestandsentwickler von Wohnimmobilien. Wir investieren deutschlandweit in Wohnimmobilien mit technischem und kaufmännischem Entwicklungspotenzial, vorwiegend in Mittel- und Kleinstädten oder am Rand von Ballungszentren. Unsere Immobilien, vorzugsweise Siedlungsbauten, Werkswohnungen und Quartiere, werden durch wertsteigernde Entwicklungsmaßnahmen sowohl bautechnisch als auch durch professionelles Asset Management nachhaltig aufgewertet und neu positioniert.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den Bereich Asset Management **ab sofort** eine

Studentische Aushilfe (m/w/d)

Was wir Ihnen bieten können:

- Ein junges, wirtschaftlich stabiles Wachstumsunternehmen
- Nette Kollegen und ein sehr gutes Betriebsklima
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Lounge (inkl. voll ausgestatteter Küche) sowie firmeneigenem Fitnessraum (inkl. Dusche) zur freien Nutzung
- Kostenfreie Teilnahme an unseren regelmäßigen Büromassagen
- Eine Getränke-, Obst- und Süßigkeitenflat
- Casual Fridays
- Einen kostenfreien Mitarbeiterparkplatz
- Mitarbeitervergünstigungen über die Plattform corporate benefits
- Flexible Einteilung der Arbeitszeit

Wie Ihr Arbeitsalltag bei uns aussieht:

- Dokumentenmanagement (Archivierung/Ablage)
- Unterstützung beim Schriftverkehr mit Mietern, Behörden und Dienstleistern
- Erstellung von diversen Schreiben (z. B. Mieterrundschreiben)
- Einholung und Vergleich von Angeboten
- Erstellung von verschiedenen Listen in MS Excel
- Stammdatenkontrolle und -pflege im Immobilienverwaltungsprogramm iX-Haus
- Objektbesuche

Was uns überzeugt:

- Selbstständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Microsoft-Office-Anwenderkenntnisse (insbesondere Word & Excel)
- Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Eingeschriebener Student (m/w/d)

Wir legen großen Wert auf eine positive Arbeitsatmosphäre sowie eine langfristige und loyale Zusammenarbeit. Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

bewerbung@noratis.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Jacqueline Herrmann

Leiterin Personal

Telefon +49 (0)69 – 170 77 68-321

www.noratis.de