



Darmstadt, 20.05.2019

Werkstudent(in) gesucht!

Das Site Management / Baugistik der FAIR GmbH sucht ab dem 1. Juli bzw. 1. August 2019 eine studentische Aushilfskraft aus dem Studienbereich Bauingenieurwesen oder Architektur (m/w/d) für 10 bis 20 Stunden/Woche.

Wer sind wir?

Die GSI in Darmstadt beschäftigt sich seit vielen Jahrzehnten mit der Grundlagenforschung und betreibt eine weltweit einzigartige Beschleunigeranlage für Schwerionen. In diesem spannenden Forschungsumfeld erwarten Dich interessante Aufgaben in Verbindung mit der Erweiterung der bestehenden Forschungsanlage im Rahmen des Großprojektes FAIR.

Die Teilchenbeschleunigeranlage FAIR ist weltweit eines der größten und komplexesten Bauvorhaben für die internationale Spitzenforschung. Auf rund 20 Hektar entstehen einzigartige Gebäudestrukturen (24 Bauwerke), um neu entwickelte Hochtechnologie-Gerätschaften für die Forschung zu beherbergen und zu betreiben. Für das multinationale, hochkomplexe Mega-Bauprojekt wurde integrierte Bauablaufplanung entwickelt, in der Hoch-, Tief- und Ingenieurbau, Beschleunigerentwicklung und -bau, sowie die wissenschaftlichen Experimente eng aufeinander abgestimmt sind. Im Sommer 2017 wurde mit dem Bau begonnen.

Was suchen wir?

Du solltest mindestens im dritten Semester Architektur oder Bauingenieurwesen studieren, über grundlegende Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Programmen verfügen und gute Erfahrungen sowie überdurchschnittliches Interesse an AutoCAD (...Architecture = nicht Bedingung) haben. Wir benötigen insbesondere Deine Unterstützung bei der Bearbeitung von AutoCAD-Plänen.

Die Arbeitszeit sollte mind. 10 Stunden pro Woche betragen. Eine maximale durchschnittliche Arbeitszeit von 20 Stunden pro Woche ist möglich; in den Semesterferien natürlich mehr.

Was bieten wir?

Wir bieten Dir einen eigenen Arbeitsplatz, beste Arbeitsplatzbedingungen und sehr flexible Arbeitszeiten (falls die Zeit bei Projekten der Hochschule mal wieder knapp wird), Zeit und Raum, Deine Kenntnisse in den o.g. Programmen und Fertigkeiten beim Bearbeiten der Projekte und Aufgaben zu verbessern.



Bei uns kommt es nicht darauf an alles zu können, sondern zu wissen, wie man es sich aneignen kann.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann schicke Deine formlose schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf an folgende Adresse: christine.arzinger-mayer@fair-center.eu. Deine Telefonnummer bitte nicht vergessen, damit wir Dich ggf. zurückrufen und einen Vorstellungstermin vereinbaren können. Mehr Informationen zu FAIR und GSI findest Du unter www.fair-center.eu.

