

Hines



Hines ist ein weltweit führendes Unternehmen in den Geschäftsbereichen Investment Management, Asset Management und Projektentwicklung. Seit der Gründung des Unternehmens im Jahr 1957 wurden weltweit mehr als 1.250 Immobilien mit einer Gesamtfläche von über 50 Mio. m² akquiriert oder entwickelt. Momentan ist Hines Eigentümer bzw. Miteigentümer von Immobilien im Gesamtwert von ca. \$ 24,3 Mrd. und verwaltet zudem Immobilien im Wert von rund \$ 16,5 Mrd. für Dritte. Hines beschäftigt über 3.300 Mitarbeiter in weltweit 18 Ländern und ist neben dem operativen Asset Management und der Umsetzung von Projektentwicklungen auch Fondsiniciator und -manager. In den letzten 20 Jahren wurden 42 Fonds und Individualmandate mit einem Eigenkapitalvolumen von über \$ 22,2 Mrd. aufgelegt.

In Düsseldorf werden wir in zentraler Lage das KöQuartier entwickeln. Dies beinhaltet sowohl die Sanierung bestehender Bestandsflächen wie auch den Abriss und Neubau von Gebäudeteilen. Zur Verstärkung unseres Düsseldorfer Construction-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Praktikant (m/w) im Bereich Immobilienprojektentwicklung für München oder Düsseldorf

Ihr Aufgabengebiet:

- Ausschreibung und Abschluss von Planer- und Ingenieurverträgen
- Steuerung und Koordination der Planer, ausführenden Unternehmen und sonstigen Projektbeteiligten
- Abwicklung von Verträgen der ausführenden Unternehmen und Fachplaner
- Umsetzung und Kontrolle der Zielvorgaben hinsichtlich Termine, Kosten und Qualitäten

Was wir Ihnen bieten:

- Junges, dynamisches Team
- Großes Entwicklungspotential
- Breite Einsicht in die Tätigkeiten der Immobilienprojektentwicklung
- Chance für Berufseinstieg

Wir stellen uns eine/n Student/in vor, der/die über ein abgeschlossenes Grundstudium im Bereich Bau, Stadtplanung, Immobilienwirtschaft oder einer vergleichweisen Studienrichtung verfügt. Sichere PC-Kenntnisse setzen wir voraus.

Zu Ihren Stärken zählen: Fächerübergreifende Denkweise, Zuverlässigkeit, Eigenständigkeit und Einsatzbereitschaft. Sie übernehmen schnell Verantwortung und arbeiten gerne im Team.

**Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte an
Hines Immobilien GmbH, Frau Kerstin Jäschke, Sendlinger Straße 10, 80331 München**

E-Mail: DE.Application@hines.com

Tel. 089 – 14 333 600, Fax 089-14 333 699

www.hines.com