

d.i.i. Investment GmbH

Transparent. Effizient. Dynamisch.



Mitarbeiter/in Back Office Investorenbetreuung

Die d.i.i. Investment GmbH ist eine externe Kapitalverwaltungsgesellschaft und eine Tochtergesellschaft der d.i.i. Deutsche Invest Immobilien GmbH.

Sie hat sich seit ihrer Gründung 2006 als aktiver Manager für Familienvermögen mit dem Ziel der wertsteigernden Investitionen in deutsche Wohnimmobilien etabliert. Die Eigentümer und Kapitalgeber der d.i.i. stammen aus Unternehmerfamilien und agieren vollständig unabhängig von den großen Marktteilnehmern. Die d.i.i. ist äußerst fokussiert auf die aktive Entwicklung der Wohnanlagen. Ihr Geschäftsprinzip ist es, die Interessen aller Beteiligten (Mieter, Käufer, Investoren) in Einklang zu bringen.

Für die weitere Entwicklung des Unternehmens suchen wir am Standort Wiesbaden zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für das Back Office Investorenbetreuung.

Anforderungsprofil

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleitung in der Ansprache und Beratung von Investoren inklusive CRM-Datenpflege, Terminverfolgung und Auswertungen
- Abwicklung des Beitritts von Investoren inklusive Überwachung der Eintragung im Handelsregister
- Durchführung Kapitalabrufe und Überwachung Geldeingang nach Beitritt von Investoren sowie Schriftverkehr bei Ausschüttungen
- verantwortliches Führen der Kapitalkonten der Gesellschafter in enger Abstimmung mit der Fondsbuchhaltung
- Organisation von Beschlussfassungen und Gesellschafterversammlungen sowie Versand von Quartalsberichten und Jahresabschlüssen
- laufende Anlegerbetreuung und Beantwortung von Investorenanfragen in Abstimmung mit der Geschäftsleitung
- Marktbeobachtung und Produktrecherche sowie Ansprache neuer Investorengruppen in Abstimmung mit der Geschäftsleitung
- Erstellung von Präsentationen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung neuer Produkte

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium (Finanz-/Immobilienbereich) und erste Berufserfahrung im Rahmen von Praktika oder vergleichbare Ausbildung und mehrere Jahre Berufserfahrung im Umfeld Finanzindustrie
- gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Softwareprodukten (MS Office) sowie CRM
- gute Englischkenntnisse (mündliche und schriftliche Kommunikation)
- Aufgeschlossenheit und Talent für eine Tätigkeit mit Kundenkontakt

Wir bieten Ihnen

- eine eigenverantwortliche, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Anstellung mit Perspektive
- ein angenehmes Arbeitsumfeld

Wenn Sie Freude an anspruchsvollen und spannenden Aufgaben haben sowie ein kollegiales und dynamisches Arbeitsumfeld in einem modernen Dienstleistungsunternehmen schätzen, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.