

TOP Property Manager (m/w) -- Berlin

Commodus Property Management GmbH ist Teil einer unternehmerisch geführten Immobilien Investmentfirma mit Sitz in Berlin und München. Die Geschäftsbereiche der Gruppe umfassen die gesamte Palette der immobilienwirtschaftlichen Wertschöpfungskette.

Wir sind ein schlagkräftiges, sehr gut ausgebildetes und hoch motiviertes Team mit flachen Hierarchien und versprechen eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit verantwortungsvollen, abwechslungsreichen und spannenden Aufgaben.

Ihr Aufgabengebiet:

- Eigenverantwortliche Betreuung von Gewerbeimmobilien
- Selbständige Mieterbetreuung inklusive mieter- und objektspezifischer Kommunikation
- Mietvertragsmanagement inklusive Überwachung mietvertraglicher Rechte und Pflichten bzw. deren Anpassung/Durchsetzung
- Steuerung und Überwachung der externen Dienstleister zur optimalen Bewirtschaftung der betreuten Liegenschaften (Facility Management)
- Sicherstellung und Erstellung des monatlichen Reporting für die Auftraggeber und Anwendung bestehender Controlling-Instrumente
- Mitwirken bei der jährlichen Planung, Erstellung und Einhaltung der kaufmännischen und technischen Objektbudgets
- Vorbereitung, Erstellung und Plausibilisierung der Nebenkostenabrechnungen und Bearbeitung der Widersprüche
- Festlegung und Kontrolle geeigneter Maßnahmen zur proaktiven Mietergewinnung und –bindung
- Führen der Objektdokumentation und Pflege von Stammdaten
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen und Bescheiden im Zusammenhang mit der Bewirtschaftung der Objekte
- Bearbeitung von Versicherungsfällen

Unser Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene immobilien spezifische Ausbildung und/oder (Fach-) Hochschulstudium
- Mehrjährige Berufserfahrung in der ganzheitlichen Verwaltung v.a. von Gewerbeimmobilien
- Begeisterungs- und durchsetzungsfähige Persönlichkeit mit organisatorischem Talent, Kommunikationsstärke und professionellem Auftreten
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Hohe Einsatzbereitschaft sowie Eigeninitiative
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Organisationskompetenz
- Ausgeprägte Loyalität und Diskretion
- Idealerweise sehr gute Kenntnisse der *Realax Property Management Software*
- Gelegentliche Reisebereitschaft (Flug, Bahn und Pkw) innerhalb der Bundesrepublik (Tagestouren)

Unser Angebot:

- Vielseitige, spannende und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine motivierende Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Team
- Ein attraktiver Arbeitsplatz im Herzen Berlins
- Gewünschter Eintrittstermin: 01.01.2017

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an jobs@commodus-re.com.