

Stellenbezeichnung: Werkstudent (w/m/d) - kreativer Querdenker



Mit rund 20.000 engagierten Spezialisten für das Management und den Betrieb von Immobilien und Liegenschaften bietet die Apleona GmbH das komplette Spektrum an Immobiliendienstleistungen.

Als Teil der Apleona Gruppe ist die Apleona GmbH einer der führenden deutschen Dienstleister für integriertes Facility Management. National wie international bieten wir unseren Kunden innovative und leistungsstarke Lösungen. Schlüssel für unseren Erfolg sind das Engagement und Know-how unserer Mitarbeiter.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für sechs Monate einen

Werkstudent (w/m/d) - kreativer Querdenker - 2348

Die Stellenbesetzung erfolgt in der Abteilung Operational Excellence in der Unternehmenszentrale der Apleona GmbH am Standort Neu-Isenburg oder wahlweise am Standort Berlin.

Im Rahmen der laufenden operativen Initiativen suchen wir ab sofort Unterstützung für das Project Management Office der FM DACH.

Sie unterstützen uns bei:

- Konzept- und Präsentationsvorbereitungen
- Dem Aufsetzen von Prozessen zur strategischen Ausgestaltung
- Strukturierter Dokumentation in der Datenablage
- Verschiedenen Sonderprojekten

Dafür bringen Sie mit:

- Einschreibung an der Hochschule während der gesamten Vertragsdauer, idealerweise mit Schwerpunkt Facility Management, BWL oder einer ähnlichen Fachrichtung
- Sicherem Umgang mit MS-Office (PowerPoint, Word, Excel, Outlook)
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gutes Zahlenverständnis sowie unternehmerisches und kaufmännisches Denken und Handeln
- Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil

Das bieten wir Ihnen:

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Die Mitarbeit in einem jungen & dynamischen Team
- Eine leistungsgerechte Entlohnung und den Einblick in einen Konzern
- Sehr gute Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Der Einstieg ist jederzeit möglich (i.d.R. 01./15. des Monats), die Arbeitszeit beträgt während der Vorlesungszeit 20 h/Woche und in der vorlesungsfreien Zeit max. 40 h/Woche.

Für Rückfragen steht Ihnen Katharina Ries-Zink telefonisch unter 06102 453723 oder per Mail unter mein.job@apleona.com gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu unserer JobID, Ihrem möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bewerbungen von behinderten und schwerbehinderten Menschen sind erwünscht.

Bitte nutzen Sie bei postalischen Bewerbungen nur Kopien Ihrer Unterlagen. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (w/m/d) werden nach der Stellenbesetzung gemäß den datenschutzrechtlichen Vorschriften und der DSGVO vernichtet und nicht zurückgesandt.