



» Ich will dabei sein,  
wenn große Dinge  
entstehen.«

Christian Kutz

## BEWEISEN SIE IHRE STÄRKEN ALS PRAKTIKANT / WERKSTUDENT ASSET MANAGEMENT ESG (M/W/D)

Die PATRIZIA AG ist seit über 35 Jahren als Investment-Manager auf den europäischen Immobilienmärkten tätig. Das Spektrum der PATRIZIA umfasst dabei den Ankauf, das Management, die Wertsteigerung und den Verkauf von Wohn- und Gewerbeimmobilien über ihr etabliertes lokales Netzwerk in allen relevanten Märkten. Als globaler Manager von Immobilien-Investments in Europa agiert das Unternehmen europaweit gleichermaßen als zuverlässiger und unabhängiger Geschäftspartner für große institutionelle und (semi-)professionelle Investoren wie auch für Privatanleger. PATRIZIA verwaltet derzeit ein Immobilien- und Infrastrukturvermögen von mehr als 44 Milliarden Euro, größtenteils als Investment-Manager für Versicherungen, Altersvorsorgeeinrichtungen, Staatsfonds, Sparkassen und Genossenschaftsbanken. PATRIZIA setzt sich für verantwortungsvolle Investments und positiven Social Impact ein. Die PATRIZIA Children Foundation hat in den letzten 20 Jahren weltweit über 200.000 bedürftigen Kindern geholfen und ihnen Zugang zu Bildung ermöglicht.

**WIR BRAUCHEN SIE FÜR UNSER TEAM DER PATRIZIA DEUTSCHLAND GMBH – IM BEREICH ASSET MANAGEMENT / ENVIRONMENTAL, SOCIAL & GOVERNANCE – AM STANDORT FRANKFURT AM MAIN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT!**

### IHR AUFGABENGEBIET

- Unterstützung des Geschäftsbereichs und insbesondere des Property Managements im laufenden operativen und administrativen Tagesgeschäft
- Einblicke in die Steuerung von externen Dienstleistern
- Unterstützung bei der Implementierung von Nachhaltigkeitsinitiativen
- Übernahme von eigenen Teilprojekten
- Aufbereitung von Daten für Reports
- Erstellung von Präsentationen, Vorlagen, Auswertungen und Statistiken

### IHR PROFIL

- Betriebswirtschaftliches, immobilienwirtschaftliches Studium oder Studium der Geographie
- Erste Praxiseinblicke durch Praktika, idealerweise im Immobilienbereich
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen, insbesondere PowerPoint und Excel
- Selbständigkeit, hohe Flexibilität und hervorragendes Organisationsgeschick
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Belastbarkeit

### INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Sie. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte nutzen Sie dazu schnell und unkompliziert unser PATRIZIA Online-Stellenportal. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

**Wir leben Team. Wir schaffen Perspektiven. Wir geben Stabilität.**

Wir stehen für Wertesteigerung, Nachhaltigkeit und Wertschätzung - unseren Kunden, Partnern und Mitarbeitern gegenüber.