

YOUR WORK MATTERS

Internship (m|w|d), in München



**Du begeisterst dich für strategische Projektarbeit in einer internationalen Managementberatung?
Du hast Spaß an abwechslungsreichen Fragestellungen und übernimmst gerne Verantwortung?
Du bist kommunikationsstark, analytisch und kreativ?**

Dann werde Teil unseres Beratungsteams und gestalte mit uns innovative und zukunftsfähige Lösungen für unsere Kunden: Entwickle mit uns Strategien im CREM, Konzepte für die Standortauswahl für Industrieunternehmen, das Risikomanagement für Investment & Asset Manager, Organisationskonzepte für Wohnungsgesellschaften und viele andere Themen.

TME Associates steht als Beratungsunternehmen für eine partnerschaftliche und verantwortungsvolle Gestaltung von Veränderungen. Wir beraten Kunden entlang der gesamten Wertschöpfungskette mit einem ganzheitlichen und nachhaltigen Ansatz: von der Strategie über die Organisation bis hin zur Umsetzung. Die Gruppe begleitet Unternehmen aus den Bereichen Immobilienwirtschaft und Brands & Retail.

Wir bieten Dir:

- erste Erfahrungen in einer Unternehmensberatung im nationalen und internationalen Umfeld
- Mitwirkung an spannenden und innovativen Projekten in verschiedenen Teams
- vielseitige und dynamische Aufgaben mit einer hohen Eigenverantwortlichkeit
- eine angemessene Vergütung
- ein attraktives Büro, nahe dem Englischen Garten sowie die Möglichkeit zum Home Office nach erfolgreicher Einarbeitung

Als Intern*:

- unterstützt Du uns bei verschiedensten Projektstätigkeiten in der Strategieberatung
- erarbeitest Du Konzepte und Entscheidungsvorlagen für unsere Consultants*
- erstellst Du teils eigenständig Präsentationen und Analysen
- übernimmst Du allgemeine administrative Tätigkeiten, wie bspw. Recherchetätigkeiten

Du bietest uns:

- erste erfolgreich abgeschlossene Semester in einem Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder Immobilie
- optimalerweise erste praktische Erfahrung
- eine analytische und lösungsorientierte Denkweise
- eine schnelle Auffassungsgabe und gute kommunikative Fähigkeiten
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Kundenorientierung und Freude am Umgang mit Menschen

Hast Du Interesse unser Team zu unterstützen, gerne ab sofort oder später für mindestens 3 Monate?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse | Referenzen), per E-Mail an Barbara Hamann: praktikum@tme-associates.com

Bitte beachte hierzu auch unsere Datenschutzerklärung bzgl. der uns mit der Bewerbung übermittelten Daten, unter: <https://www.tme-associates.com/de/datenschutz.html>.

Kontaktdaten:

TME Associates GmbH | Giselastraße 12 | 80802 München |
Tel. 089 38 37 732 0 | www.tme-associates.com

