



Wer wir sind

Die VarioPark GmbH entwickelt an Top-Standorten bundesweit für Start-Ups, kleine und mittlere Unternehmen hochwertig und nachhaltig gebaute Gewerbeparks – bezugsfertig, individuell nutzbar und flexibel erweiterbar.

Werden Sie Teil unseres kleinen, hochmotivierten Teams. Werden Sie an unserem Standort in **Bensheim** unser

Property Manager (m/w/d)

ab sofort | unbefristet | Vollzeit, auch Teilzeit möglich

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche und ganzheitliche Betreuung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
 - Erster Ansprechpartner für Mieterbelange
 - Kommunikation mit Mietern, Behörden, Dienstleistern sowie dem Asset Manager
 - Mängelnachverfolgung aus der Abnahme / Bearbeitung von laufenden Mängelmeldungen
 - Angebotseinholung und Auftragsvergabe / Steuerung von externen Dienstleistern mit Veranlassung von Instandhaltungs- sowie Instandsetzungsmaßnahmen; Überwachung von Wartungsverträgen
 - Koordination und Überwachung eines internen technischen Mitarbeiters
 - Im Bedarfsfall Unterstützung unseres Vermietungsmanagers:
 - Verhandeln und Aufsetzen von Mietverträgen und Nutzungsvereinbarungen
 - Mietflächenübergabe sowie -abnahme inkl. Erstellung der Protokolle
 - Rechnungsstellung, -prüfung und -bearbeitung sowie Mahnwesen, Überwachung von Mieteinnahmen und -anpassungen
 - Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
 - Optimierung der Bewirtschaftungskosten
 - Budgeterstellung; Controlling und Erstellung von Monats- und bedarfsweise ad hoc-Reportings
 - Abwicklung von Versicherungs- und Schadensfällen
 - Pflege der vertraglichen Mieter- und Stammdaten
 - Unterstützung und aktive Mitarbeit bei der Integration neuer Bauvorhaben in das bestehende Portfolio
-



Ihr Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Immobilienwirtschaft und/oder (Fach-) Hochschulstudium
- Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Property Management bzw. in der Verwaltung von Immobilien
- Kenntnisse des gewerblichen Vermietungsmarktes und bei der Verwaltung von Bestandsimmobilien
- Kenntnisse im Bereich Buchhaltung
- Selbständige und lösungsorientiertes Denken und Handeln, strukturierte Arbeitsweise
- Kundenorientierung und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutsch- und MS-Office-Kenntnisse, Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicheres Auftreten und ausgeprägtes Kundenverständnis, Serviceorientierung
- Unternehmerisches Denken und Verhandlungsgeschick
- Zuverlässigkeit und Termintreue
- Innerdeutsche Reisebereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten, flache Hierarchien
- Herausfordernde Aufgaben mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Die Chance, schnell Verantwortung zu übernehmen und das Unternehmen mitaufzubauen
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Gestalten - und nicht nur „abarbeiten“
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem aufstrebenden Unternehmen
- Helles, freundliches Büro mit moderner Soft- & Hardware

Interessiert?

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an gumb@variopark.de. Bei Fragen zur Position wenden Sie sich gerne an Ralph Gumb, +49 (0)6251 9 888 7-01.

VarioPark GmbH | Bruchwiese 4 | 64625 Bensheim | www.variopark.de
