

YOUR WORK MATTERS

Consultant (m|w|d), in München



TME Associates steht als Beratungsunternehmen für eine partnerschaftliche und verantwortungsvolle Gestaltung von Veränderungen. Wir beraten Kunden entlang der gesamten Wertschöpfungskette mit einem ganzheitlichen und nachhaltigen Ansatz: von der Strategie über die Organisation bis hin zur Umsetzung. Zu unseren Kunden zählen dabei Corporates, Investment und Asset Manager | Investoren, Real Estate Service Provider, Wohnungsgesellschaften und Bestandshalter, die wir in nationalen und internationalen Projekten umfassend und fachspezifisch betreuen.

Wir bieten Dir:

- ein angenehmes und flexibles Arbeitsumfeld in einem jungen, dynamischen Team mit flachen Hierarchien
- eine steile Lernkurve und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- eine vertrauensvolle, wertschätzende und ehrliche Arbeitsatmosphäre, in der Du auf Augenhöhe mit Deinen Kollegen und Kunden agierst
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Projekte im nationalen und internationalen Umfeld
- ein attraktives Vergütungspaket

Als Consultant*:

- berätst Du führende Unternehmen im Immobiliensektor, sowie Corporates und Einzelhändler in den Bereichen Strategie, Organisation und Umsetzung
- entwickelst Du zusammen mit unseren Kunden neue Geschäftsmodelle und Markteintrittsstrategien, sowie agile Methoden und Tools
- setzt Du eigenverantwortlich die Anforderungen unserer Kunden um, nutzt Marktveränderungen und -trends zu deren Wohl
- erarbeitest Du im Team von Experten eigene Ideen und Beratungsprodukte und leistest damit Deinen Beitrag zu Deiner persönlichen Entwicklung und damit auch zum Wachstum der TME

Du bietest uns:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder Immobilie
- ein gutes Verständnis von unternehmerischen Zusammenhängen und Strukturen, sowie eine ausgeprägte analytische und strukturierte Arbeitsweise
- idealerweise erste praktische Erfahrung in der Beratung oder im Bereich Immobilie
- Freude am Umgang mit Menschen und Teamgeist
- eine ausgeprägte Hands-On-Mentalität, Eigeninitiative und (inter-) nationale Reisebereitschaft
- fundierte Kenntnisse in MS-Office, sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten sowie verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch

Hast Du Interesse unser Team zu unterstützen, gerne ab sofort?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse | Referenzen), per E-Mail an Julia Lorenz: bewerbung@tme-associates.com

Bitte beachte hierzu auch unsere Datenschutzerklärung bzgl. der uns mit der Bewerbung übermittelten Daten, unter: <https://www.tme-associates.com/de/datenschutz.html>.

Kontaktdaten:

TME Associates GmbH | Giselastraße 12 | 80802 München |
Tel. 089 38 37 732 0 | www.tme-associates.com

