

Studentische Aushilfskraft im Projektmanagement

Die Frankfurt Construction Management GmbH mit zentralem Sitz im Herzen Frankfurts, begleitet und koordiniert als Projektsteuerer, Baumanager und Planer spannender Bauprojekte, berät mit Experten-Know-how anspruchsvolle Bauherren – und zwar gewerkeübergreifend.

Als Unterstützung für Großprojekte in Frankfurt und Umgebung (Rhein-Main-Gebiet) suchen wir

**Studentische Aushilfskraft für ca. 10-20 Std./Woche
(in der Probezeit auf 450 Euro-Basis, danach ca. 15 € VHB (unbefristet))**

Ihr Profil:

Wir suchen Studierende aus den Fachbereichen Bauingenieurwesen, Architektur, Wirtschaftsingenieurwesen o.ä. Versierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel und PowerPoint setzen wir voraus. Kenntnisse im Umgang mit CAD Programmen und digitalen Planunterlagen zur weiteren Bearbeitung sind ebenfalls gerne gesehen.

Sie bringen mit:

- hohe Eigenmotivation und Begeisterungsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- zuverlässiges und systematisches Arbeiten unter Zeitdruck
- verbale und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- kritische Betrachtung ermittelter oder bereits vorliegender Projekt-Informationen

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen vorwiegend die Projektteams im Tagesgeschäft und übernehmen, nach entsprechender Einarbeitung, eigene Teilbereiche unter Anweisung der Projektleiter*innen
- Sie unterstützen bei Bedarf unser Team bei allen weiteren anfallenden Tätigkeiten projektübergreifender Aufgaben, gemäß Ihren Voraussetzungen und Kenntnissen

Wir bieten:

Einen langfristigen und attraktiven Arbeitsplatz in einem jungen und wachsenden Unternehmen, Einblicke in spannende Großbauprojekte sowie individuelle Entwicklungsperspektiven in einem sehr netten, freundlichen und dynamischen Umfeld.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse:

elke.eichhorn@adlerschreier.de

Postanschrift:
AdlerSchreier GmbH
Elke Eichhorn
Roßmarkt 10
60311 Frankfurt