

Werkstudent - Real Estate (Data Analysis and Visualization) (m/w/d) - REF45470N

Ihre Aufgaben

Für den Bereich Corporate Real Estate Management suchen wir ab sofort für ca. 12 Monate eine studentische Aushilfe (m/w/divers) mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden. Die Tätigkeit findet überwiegend am Standort vor Ort statt.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Projektpräsentationen für das Senior Management
- Datenanalyse und -aufbereitung inklusive Visualisierung mithilfe des eigenen Portfoliomanagementsystems
- Evaluation von Projekten und Initiativen unter der Berücksichtigung der Performance
- Bereitstellung von datengestützten Erkenntnissen und Empfehlungen zur Optimierung.
- Eigenständige Übernahme von Analyse- und Research-Aufgaben (z.B. Benchmarking) und ansprechende Aufbereitung der Ergebnisse
- Aufbereitung und Entwicklung von Vorlagen, Checklisten oder Anwendungstools
- Mitarbeit im internationalen Immobilien-Transaktionsmanagement
- Eigenverantwortliche Übernahme von Teil-Projektaufgaben
- Unterstützung bei Due Diligence- und Standortauswahlprozessen sowie
- Immobilienbewertungen
- Unterstützung in den administrativen Abläufen

Gegebenenfalls besteht vielleicht die Möglichkeit für eine Bachelor-/Masterarbeit.

Ihr Profil

- Studierende in den Bereichen VWL, BWL, Immobilienwirtschaft oder vergleichbare Studiengänge
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen im Bereich Consulting, Marketing oder Management sammeln können und möchten diese vertiefen
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen (insbesondere Word, Excel, PowerPoint) und große Affinität zu Zahlen
- Fließende Englisch- und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Team-, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit

Bitte denken Sie daran, Ihre aktuelle Immatrikulationsbescheinigung ebenso wie Ihren aktuellen Notenspiegel hochzuladen, da diese für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung zwingend erforderlich sind. Bitte reichen Sie uns, sofern erforderlich, Ihren gültigen Aufenthaltstitel sowie Ihre



Job ID
REF45470N

Arbeitsbereich
Finanzen & Controlling

Standort
Hannover

Ansprechpartner
Jana Janotta

Rechtliche Einheit
Continental Aktiengesellschaft

Arbeitsgenehmigung inklusive Zusatzblatt ein.

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

Unser Angebot

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

Über uns

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2022 einen Umsatz von 39,4 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 200.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 57 Ländern und Märkten.